



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

OBRTHNKA I TEHNIKA ŠKOLA DUBROVNIK
DUBROVNIK
IVA VOJNOVIĆA 12

GODIŠNJI PROGRAM RADA
u školskoj godini 2025./2026.
za redovno obrazovanje

Dubrovnik, rujan 2025. godine



Na osnovi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) ravnatelj predlaže Godišnji plan i program rada za školsku godinu temeljem stavka 3. članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Školski odbor temeljem stavka 2. članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na sjednici održanoj 8. listopada 2025. godine usvojio je predloženi Godišnji plan bez primjedbi.

Godišnji plan i program rada škole rađen je prema prijedlogu za izradu Godišnjeg plana i programa dostavljenog od MZOM.

Ovaj godišnji plan i program rada čini dvanaest poglavlja:

1. Osnovni podatci
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada,
3. Učenici,
4. Djelatnici ustanove,
5. Organizacija nastave,
6. Satnica i zaduženja nastavnika,
7. Orijentacijski kalendar rada ustanove,
8. Stručno usavršavanje nastavnika
9. Socijalna i zdravstvena zaštita,
10. Školski preventivni programi
11. Samovrednovanje
12. Okvirni planovi i programi rada ustanove
13. Prilozi.



1. OSNOVNI PODACI

1. OSNOVNI PODACI

1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK**

Mjesto: **DUBROVNIK**

Ulica i broj: **IVA VOJNOVIĆA 12**

Županija: **DUBROVAČKO - NERETVANSKA**

Telefon ravnatelja: **020 / 331 - 646**

Telefon tajnice: **020 / 332 - 968**

Telefon pedagoginje: **020 / 331 - 626**

Telefon računovođe i fax: **020 / 333 - 073, 020 / 331 - 626**

Ime i prezime ravnatelja: **Dinko Mandić, dipl. ing.**

Šifra škole: **19 - 018 - 502**



Ukupan broj učenika: **351, od toga 210 učenika i 141 učenica.**

Ukupan broj odjela: **17 odjela od toga u prvom razredu 5 odjela, u drugom razredu 5 odjela, u trećem razredu 5 odjela i četvrtom 2 razred**

Ukupan broj djelatnika, uključujući i vanjske suradnike:

Ravnatelj	Stručni suradnici	Nastavnici	Administrativno-tehničko osoblje	Pomoćno osoblje
1	2	39	4	3

Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:

Obrazovno područje Sektor	Zanimanje		Trajanje u god.	
	redovno školovanje	obrazovanje odraslih		
Strojarstvo	- automehaničar - automehatroničar - instalater kućnih instalacija - serviser karoserije motornih vozila - vodoinstalater - instalater grijanja i klimatizacije - autolimar	- automehaničar - vodoinstalater - instalater grijanja i klimatizacije	3	
Elektrotehnika	- elektroinstalater - elektromehaničar - elektroničar-mehaničar	- elektroinstalater - elektromehaničar - elektroničar – mehaničar - autoelektričar	3	
Osobne usluge	- frizer - kozmetičar	- frizer	4	
Poljoprivreda	- cvjećar - pomoćni cvjećar	- cvjećar	3	
Obrada drva		- stolar	3	
Graditeljstvo i geodezija	- arhitektonski tehničar - tehničar za geodeziju i geoinformatiku		4	3



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada škole



UVJETI RADA

OPĆENITO

Obrtničkoj i tehničkoj školi Dubrovnik je povjereno gospodarenje školskom zgradom i okolišem. Rad je u jednoj smjeni, jer u drugoj smjeni je didaktička jedinica trgovine Ekonomske i trgovačke škole i Privatna gimnazija Dubrovnik.

Nastava će se odvijati u dvije smjene, a školski sat trajati će 45 minuta.

RASPOLOŽIVI PROSTOR

Škola raspolaže prostorom koji je prikazan u tablici.

PROSTORIJA	Površina u m^2
Ukupna površina školske zgrade	2367
Učionice	702
Praktikum za graditeljstvo, geodeziju i građevinske materijale	60
Praktikum za strojarstvo	60
Radionica za ručnu obradu metala	47,95
Radionica za strojnu obradu metala	56,34
Praktikum za frizere	40,46
Učionica engleskog jezika	56,68
Učionica za hrvatski jezik	56,68
Knjižnica	60,24
Športska dvorana	0
Zbornica	36,54
Ured ravnatelja	17,40
Ured tajnika	13,30
Ured pedagoga	12
Računovodstvo	28,38
Arhiva	12,40
Pomoćna arhiva	12
Priručno skladište	23,40
Radionica kućnog majstora	12
Kotlovnica	36,60
Kabineti nastavnika	61
Tajništvo didaktičke jedinice-trgovina	30
Računovodstvo Ekonomske i trgovačke škole	28
Sanitarni čvorovi i komunikacije	711
Ostalo	191,77



PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU I NASTAVNIM SREDSTVIMA

1. Broj učionica: **12 (dvanaest)**,
2. Broj kabineta: **6 (šest)**,
3. Broj radionica praktične nastave: **3 (tri)**,
4. Broj praktikuma: **3 (tri)**.

Učionice su standardno opremljene školskim klupama, stolicama i školskom pločom. Za potrebe nastave koriste se prijenosna nastavna pomagala (projektor, elektronska ploča, i sl.)

Specijalizirane učionice su opremljeni potrebnim didaktičkim sredstvima potrebnim za izvođenje vježbi i demonstracija kao i raznim modelima.

U školi su ustrojene sljedeće specijalizirane učionice:

- kabinet za hrvatski jezik,
- kabinet za graditeljstvo,
- kabinet za informatiku,
- kabinet za strojarstvo,
- kabinet za engleski jezik,
- kabinet za matematiku.

Radionice praktične nastave ustrojene su za izvođenje praktične nastave za područja rada strojarstvo i elektrotehnika.

U radionicama namijenjenim područjima rada strojarstvo i elektrotehnika praktična nastava izvodi se, prema potrebi, samo za prve razrede.

Radionice su opremljene strojevima, alatima, uređajima, ručnim alatima i priborom za realiziranje plana i programa praktične nastave za navedena zanimanja.

Dva praktikuma za frizere opremljena potrebnim materijalnim sredstvima za izvođenje dijela kurikula Učenje temeljeno na radu.

Praktikum za kozmetičare opremljen je potrebnim materijalnim sredstvima za izvođenje dijela kurikula Učenje temeljeno na radu.

Automehaničarska radionica za praktičnu nastavu za zanimanje automehaničar.

FINANCIRANJE

Škola se financira sredstvima koje mjesečno dostavlja Županija, namjenskim sredstvima Županije za investicijsko održavanje, vlastitim sredstvima od obrazovanja odraslih i donacijama (koje su rijetke).



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

3. Učenici



NASTAVNI PROGRAMI

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, BROJU UČENIKA PO ZANIMANJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI

Razred	Odjel	Broj učenika	Zanimanje/ smjer
I.	1.a	2	Pomoćni cvječar
	1.b	24	Frizer
	1.d	11	Automehatroničar
		7	Instalater kućnih instalacija
		8	Serviser karoserije motornih vozila
	1.c	16	Tehničar za geodeziju i geoinformatiku
		8	Kozmetičar
1.e	12	Elektromehaničar	
	14	Elektroinstalater	
II.	2.a	4	Pomoćni cvječar
	2.b	18	Frizer DMO
		7	Kozmetičar DMO
	2.d	12	Automehaničar
		9	Vodoinstalater
		7	Autolimar
	2.c	21	Arhitektonski tehničar
2.e	14	Elektroinstalater	
	11	Elektromehaničar	
III.	3.a	3	Pomoćni cvječar
	3.b	15	Frizer DMO
		7	Kozmetičar DMO
	3. d	13	Automehaničar
		12	Vodoinstalater
	3.c	25	Arhitektonski tehničar
3.e	11	Elektroinstalater	
	13	Elektromehaničar	



IV.	4. b	19 6	Frizer Kozmetičar
	4.c	22	Tehničar geodezije i geoinformatike
UKUPNO	17	351	10

Ukupan broj učenika po razredima

Razred	Dječaci	Djevojke	Ukupno učenika	Ponavljjači	Učenici s teškoćama
1.a	2	0	2	0	2
1.b	1	23	24	0	3
1.c	10	14	24	0	2
1.d	26	0	26	2	5
1.e	26	0	26	0	3
2.a	3	1	4	0	4
2.b	0	25	25	0	4
2.d	28	0	28	2	4
2.c	9	12	21	0	1
2.e	25	0	25	1	1
3.a	3	0	3	0	3
3.b	1	21	22	0	4
3.d	25	0	25	0	2
3.c	16	9	25	0	1
3.e	24	0	24	0	1
4.b	1	24	25	0	5
4.c	10	12	22	0	0
Ukupno	210	141	351	5	45



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

4. Djelatnici ustanove



Ravnatelj:

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Broj sati tj. zaduž.	Radni odnos
Dinko Mandić	Dipl.ing.strojarstva	40	određeno

Stručni suradnici:

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Broj sati tj. zaduž.	Radni odnos
Marina Krželj	mr.sc. prof. pedagogije, VSS/2	40	neodređeno
Nikolina Perušina	mag.ethnol. et anthrop.; mag.inf.	40	neodređeno

Nastavnici:

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Broj sati tj. zaduž.	Radni odnos
Marija Sršen	prof. hrvatskog jezika, VSS	40	neodređeno
Tomislava Krstičević	prof. engleskog jezika, VSS	40	neodređeno
Teo Trostman	mr.sc. dipl. povjesničar, VSS/2	40	neodređeno
Krešimir Marković	dipl. teolog, VSS	23	neodređeno
Nikolina Čikato	majstor frizer,	40	neodređeno
Mihaela Krmek	dipl.ing.kemijske tehnologije, VSS	22	određeno
Olgica Sambrailo	dipl.ing.matematike, VSS	40	neodređeno
Josip Bakara	dipl.ing.pomorskog prometa, VSS	40	neodređeno
Ivona Vujičić	stručni učitelj, SSS	40	neodređeno
Suada Salčić	dipl.psiholog, VSS	5	određeno
Damir Lujo	dipl. ing. elektrotehnike,	25	neodređeno
Jure Burić	prof. hrvatskog jezika,	40	neodređeno
Ivo Matijević	ing.poljoprivrede,VŠS	40	određeno
Marina Biočić	dipl.ing.poljoprivrede,VSS	40	neodređeno
Josip Curić	dipl. ing. elektrotehnike,	40	neodređeno
Sandra Jančić Žustra	dipl.ing.poljoprivrede, VSS	40	neodređeno
Pero Đirlić	ing.elektrotehnike, VŠS	40	neodređeno
Hrvoje Lakić	dipl.ing.strojarstva, VSS	40	neodređeno
Marko Radojičić	dipl.ing.elektrotehnike, VSS	40	neodređeno



Josip Dedo	prof.tjelesne i zdravstvene kulture, VSS	40	neodređeno
Maja Krtalić	prof.biologije, VSS	20	neodređeno
Željko Prce	dipl.ing.pom.prometa VSS	40	neodređeno
Nikolina Prce	prof. hrvatskog jezika	20	određeno
Nikola Perković	dipl.ing.građevine, VSS	8	određeno
Marija Beban Worman	dipl.ing.arhitekture VSS	40	neodređeno
Marijana Krmek	dipl.ing.arhitekture VSS	8	neodređeno
Marko Šarić	dipl. ing. strojarstva	40	neodređeno
Ana Duper Jasprica	prof geografije	2	neodređeno
Laura Čavara	stručni učitelj kozmetičar	40	neodređeno
Ivana Mišković	prof.tjelesne i zdravstvene kulture	29	neodređeno
Marijana Milošević	dipl. oec., frizer	40	neodređeno
Aida Čustović Lučić	dipl ing geodezije	40	neodređeno
Andrej Anđelić	Mag ing elektr. i informat.	40	određeno
Karmen Kordić	dipl. oec	7	određeno
Sunčica Marčinko	stručni učitelj kozmetičar	10	neodređeno
Maja Nonveiller	majstor frizer	20	neodređeno
Marijana Popović	prof. engleskog jezika	20	neodređeno
Josip Volarić	mag.ing. strojarstva VSS	40	određeno
Ante Katavić	dipl ing geodezije	40	neodređeno

Ostali djelatnici:

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Broj sati tj. zaduž.	Radni odnos
Luka Povrženić	dipl .pravnik, VSS	40	neodređeno
Mirna Kriste	računovođa, VSS	40	neodređeno
Irena Glanc	administrator, VSS	40	neodređeno
Marc Van Bloomen	stolar, VKV	40	neodređeno
Jasminka Munitić	spremačica, SSS	40	određeno
Marina Batina	spremačica, NKV	40	neodređeno
Ružica Car	spremačica, NKV	40	neodređeno



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

5. Organizacija nastave



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Broj radnih dana u tjednu: **5 (pet) radnih dana.**

Dnevni rad:

- a) **Početak rada u jutarnjoj smjeni u 7¹⁰ sati, a završetak rada u 14⁰⁰ sati.**
- b) **Početak rada u popodnevnoj smjeni u 13¹⁰ sati, a završetak rada u 20⁰⁰ sati.**



U K U P N O po predmetu tjedno i godišnje:

Općeobrazovni dio:

Naziv predmeta	Broj sati	
	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	51	1740
Engleski jezik	29	985
Politika i gospodarstvo	7	24
Etika	6	198
Vjeronauk	17	580
Matematika	36	1071
Fizika	7	245
Povijest	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	34	1160
Geografija	1	35
Etika i kultura	3	102

Stručno – teorijski dio:

Skupina predmeta	Broj sati	
	tjedno	godišnje
Stručno-teoretski	289	11928
Praktičnoj nastavi	210	7025



Praktična nastava u školi

Razred	Program	Broj sati tjedno	Broj učenika	Broj nastavnika/sati tjedno
2.	Automehaničar	4	14	1/4
2.	Elektroinstalater	4	12	1/4
2.	Elektromehaničar	4	11	1/4
2.	Autolimar	4	5	1/4
2.	Vodoinstalater	4	12	1/3
2.	Pomoćni cvječar	14	4	2/14
2.	Frizer	0	19	0
2.	Kozmetičar	0	7	0
3.	Frizer	0	15	0
3.	Kozmetičar	0	8	0
3.	Elektromehaničar	1	10	1/1
3.	Elektroinstalater	1	9	1/1
3.	Vodoinstalater	1	10	1/1
3.	Automehaničar	2	13	1/2
3.	Autolimar	2	7	1/2
3.	Pomoćni cvječar	21	3	3/21
4.	Frizer	0	15	0
4.	Kozmetičar	0	10	0



Praktična nastava izvan škole

Razred	Program	Broj sati tjedno	Broj učenika	Broj nastavnika/sati tjedno
2.	Automehaničar	16	14	1/4
2.	Autolimar	16	5	1/4
2.	Elektroinstalater	16	12	1/4
2.	Vodoinstalater	16	12	1/4
2.	Frizer	12	19	1/3
2.	Elektromehaničar	16	11	1/4
2.	Kozmetičar	12	7	1/3
3.	Frizer	14	15	1/4
3.	Kozmetičar	12	8	1/3
3.	Elektroinstalater	16	9	1/4
3.	Elektromehaničar	16	10	1/4
3.	Vodoinstalater	16	10	1/4
3.	Automehaničar	16	13	1/4
3.	Autolimar	18	7	1/4
4.	Frizer	21	15	1/5
4.	Kozmetičar	12	10	1/3



Popis radnih mjesta (radionica i poduzeća)

Zanimanje	Naziv
Automehaničar	„OMEGA – AUTO d.o.o.“ „AUTO – Dubrovnik d.d.“ „KONO“ automehaničarski obrt vl. Marko Zvon „N.O. 5 RENTA – CAR“ „MAXIMUS SERVIS d.o.o.“ „AUTO RAGUSA d.o.o.“ „ROADSTER j.d.o.o.“ „GARAGE RADONIĆ d.o.o.“ „Autoservis DUBROVAČKI AUTOMOBILI d.o.o.“ „AUTO MOTIV d.o.o.“ „LIBERTAS – DUBROVNIK d.o.o.“
Elektroinstalater	„TEXO MOLIOR d.o.o.“ „SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU - STUDENTSKI CENTAR DUBROVNIK“ „ENERGETIC d.o.o.“ „BRENUM SERVIS d.o.o.“ ELEKTRO -TEAM d.o.o. „ELECTRICS KONAVLE d.o.o.“ „ELECTRIC d.o.o.“ „NEOS d.o.o.“ „BARKIĐIJA d.o.o.“ „DUBROVAČKI VRTOVI SUNCA d.o.o.“ „NAVIS d.o.o.“ „ASARD, obrt za elektroinst. Radove“ „Servis “Malohodžić Lukša”“
Elektromehaničar	„SERVIS TORIĆ“ „BUGOVINA d.o.o.“ „Servis “Malohodžić Lukša” „BUDMAN d.o.o.“ „Obrt FRENKY ELEKTRONIK“ „COREDUS d.o.o.“ „CENTRAL TEAM“ „BRENUM SERVIS d.o.o.“ „NAVIS d.o.o.“ „DUBROVAČKI VRTOVI SUNCA d.o.o.“ Servis “Marković”



Frizer	“Ružica ” “Beauty” “Marina” “Miluka” “Studio Zrinka” “Ana ” “Franica” “Tina ” “Anela ” “Kety” “Riva” “Marija” “T&N” “Eni” “Marijana ”Mokošica “Style” “Marijana” “Bis” “I.D.” “Bruno” “Silvija” “A” “Maja ” “Mariva ” “Ivana ” “Magdalena ” „Unique“ „Studio Andrea“ „Zorana“ Beauty centar „Sršen“
Vodoinstalater	““VODOVOD DUBROVNIK” “AKVAMONT” Ston “Servis d.o.o.” Dubrovnik „Termosolari“ „Rubinet“ vodoinstalaterski obrt Vlaho Đurić „Aqua Vip“ vodinstalaterski obrt Vide Prce „Klimaterm“ Gabrili
Autolimar	„ Ruso“ obrt za održavanje i popravak karoserije „Omega Auto“ Čilipi „Auto-Dubrovnik d.d.“



Kozmetičar	Kozmetički salon „Tahne“ Kozmetički salon „Time for me“ Kozmetički salon „Allure Dubrovnik“ Kozmetički salon „Wellness Dalmacija“ Kozmetički salon „Beauty line“ Kozmetički salon „Face the day“ Kozmetički salon „Miluka“ Kozmetički salon „Ana Studio“ Kozmetički salon „Beauty loop“ Kozmetički salon „Beauty by Ivana Korda“ Kozmetički salon „Studio Bloom“ Kozmetički salon „Grand fit&beauty Elma“ Kozmetički salon „Spa Art the Berkley“ Kozmetički salon „Mara Beauty“
------------	--



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

6. Satnica i zaduženja po razredima



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: **1A**

Zanimanje(a): **Pomoćni cvječar**

Razrednik: **Ivana Mišković**

Zamjenik razrednika: Marina Biočić

Općeobrazovni predmeti

Naziv nastavnog predmeta	Sati, bodovi			Ime i prezime nastavnika
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	4	Jure Burić
TZK	2	70	2	Ivana Mišković
Matematika	3	105	4	Andrej Anđelić
Informatika	1	35	1	Andrej Anđelić
Engleski jezik	1	35	1	Marijana Popović
Čovjek i okolina	1	35	1	Teo Trostmann
Ukupno:	11	385	13	
Izborni dio				
Vjeronauk	1	35	1	Krešimir Marković
Domaćinstvo	1	35	1	Marina Biočić
Sveukupno	13	455	15	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1A

Zanimanje(a): **Pomoćni cvječar**

Razrednik: **Ivana Mišković**

Zamjenik razrednika: Marina Biočić

Strukovni moduli

Naziv modula	Naziv skupova učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjd. VPU+ UTR	Trajanje, tjd.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Rad na siguran način	svi	1	18	4	0	3	1	4	1.	Sandra Žustra
Strojevi, alati i proizvodni prostori u biljnoj proizvodnji	svi	5	33	72	0	20	3	35	1.	Ivo Matijević
Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka	svi	10	86	134	0	30	7	35	1.	Ivo Matijević
Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji	svi	10	38	163	0	49	7	35	1.	Sandra Žustra
Ukupno:		27	175	373	0	102	18			



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1B

Zanimanje(a): **Frizer**

Razrednik: **Ivona Vujičić**

Zamjenik razrednika: Mihaela Krmek

Općeobrazovni predmeti

Naziv nastavnog premeta	Sati, bodovi			Ime i prezime nastavnika
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	Marija Sršen
Engleski jezik	2	70	4	Tomislava Krstičević
TZK	2	70	2	Ivana Mišković
Povijest	2	70	3	Teo Trostmann
Vjeronauk/etika	1	35	1	Krešimir Marković/Teo Trostmann
Ukupno:	10	350	16	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1B

Zanimanje(a): **Frizer**

Razrednik: **Ivona Vujičić**

Zamjenik razrednika: Mihaela Krmek

Strukovni moduli

Naziv modula	Naziv skupova ishoda učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjed. VPU+ UTR	Trajanje, tjd.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Frizerske procedure u frizerskom salonu	svi	5	31	70	17	7	3 1+2+2+2	35 +3	1.	Ivona Vujičić
Osnove frizerske struke	Osnove frizerstva	2	24	12	0	14	1,5	24	1.	Marijana Milošević
Osnove frizerske struke	Svojstva i građa kose i vlasišta, Dijagnostika kose i vlasišta	4, (2+2)	50	20	0	30	2	35	1.	Maja Sambrailo
Primjena komun. vješt. u procesu zapošljavanja	svi	1	5,5	11	0	8,5	1,5	11	25.	Marijana Milošević
Osnove matematike	svi	4	50	20	0	30	2	35	1.	Marko Šarić
Kemija u frizerstvu	svi	5	20	50	0	55	3,5	20	1.	Mihaela Krmek
Preparati u frizerstvu	svi	3	15	37,5	0	22,5	3,5	15	21.	Mihaela Krmek
Osnove frizerskih vještina	svi	22	70	70	280	130	2+2+2+2	35	1.	Nikolina Čikato
Ukupno:			46	265,5	290,5	297	29			



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1C

Zanimanje(a): **Tehničar za geodeziju i geoinformatiku, Kozmetičar**

Razrednik: **Olgica Sambrailo**

Zamjenik razrednika: Laura Čavara

Općeobrazovni predmeti

Naziv nastavnog predmeta	Sati, bodovi			Ime i prezime nastavnika
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	Jure Burić
Engleski jezik	2	70	4	Marijana Popović
Matematika	4	140	8	Olgica Sambrailo
Povijest	1	35	2	Teo Trostmann
TZK	2	70	2	Josip Dedo
Vjeronauk/etika	1	35	1	Krešimir Marković/Teo Trostmann
Ukupno:	14	490	25	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1C

Zanimanje(a): **Tehničar za geodeziju i geoinformatiku**

Razrednik: **Olgica Sambrailo**

Zamjenik razrednika: Laura Čavara

Strukovni moduli

Naziv modula	Naziv skupova ishoda učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjd. VPU+ UTR	Trajanje, tjd.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Uvod u geodeziju	svi	7	75	70	0	30	10	15	7.	Ante Katavić
Geodetske podloge	svi	5	39	31	35	20	4,5	16+5	1.	Aida Čustović Lučić
Optički geodetski instrumenti	svi	6	68	20	35	27	4,5	19+5	16.	Aida Čustović Lučić
Visinska izmjera	svi	7	40	105	0	30	10	15	21.	Ante Katavić
Uvod u geoinformatiku	svi	8	60	100	0	40	4,5	35	1.	Aida Čustović Lučić
Poslovanje u geodeziji	svi	3	24	36	0	15	10	6	1.	Ante Katavić
Ukupno:		36	306	362	70	162				



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1C

Zanimanje(a): **Kozmetičar**

Razrednik: **Olgica Sambrailo**

Zamjenik razrednika: Laura Čavara

Strukovni moduli

Naziv modula	Naziv skupova učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjd. VPU+ UTR	Trajanje, tjd.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Fizika u struci	svi	8	88	53	0	60	4	35	1.	Andrej Anđelić
Kemija u struci	svi	10	140	35	0	75	5	35	1.	Mihaela Krmek
Komunikacija	svi	4	17	70	0	13	2,5	35	1.	Marina Biočić
Uvod u kozmetičku njegu	svi	6	35	88	0	27	3,5	35	1.	Laura Čavara
Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	svi	4	18	53	0	30	4	17,5	1.	Laura Čavara
Osnovne kozmetičke vještine	svi	4	8	62	0	30	4	17,5	18.	Laura Čavara
Ukupno:		36	306	361	0	235				



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1D

Zanimanje(a): **Automehatroničar, Monter strojarskih instalacija, Serviser karoserije motornih vozila**

Razrednik: **Nikolina Prce**

Zamjenik razrednika: **Željko Prce**

Općeobrazovni predmeti

Naziv nastavnog predmeta	Sati, bodovi			Ime i prezime nastavnika
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	Nikolina Prce
Engleski jezik	2	70	4	Tomislava Krstičević
TZK	2	70	2	Josip Dedo
Povijest	2	70	3	Teo Trostmann
Vjeronauk/etika	1	35	1	Krešimir Marković/Teo Trostmann
Ukupno:	10	350	16	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1D
vozila

Zanimanje(a): **Automehatroničar, Monter strojarskih instalacija, Serviser karoserije motornih**

Razrednik: **Nikolina Prce**

Zamjenik razrednika: **Željko Prce**

Strukovni moduli

Naziv modula	Naziv skupova ishoda učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjed. VPU+ UTR	Trajanje, tjed.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Osnove primijenjene matematike	svi	4	50	20	0	30	2	35	1.	Marko Šarić
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	12	6	0	7	9, 3+6+6	2	1.	Željko Prce
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	2	25	20	0	5	4,5 2,5+2+2	10	16.	Marko Šarić
Osnove strojarstva	Tehnički materijali	2	25	20	0	5	4,5 2,5+2+2	10	1.	Marko Šarić
Osnove strojarstva	Uvod u tehničku mehaniku	2	25	20	0	5	4,5 2,5+2+2	10	26.	Marko Šarić
Osnove strojarstva	Uvod u tehnologiju obrade i montaže	1	13	10	0	2	4,5 2,5+2+2	5	11.	Marko Šarić
Osnove strojarstva	Osnove elemenata strojeva	2	20	15	0	15	4	9	27.	Hrvoje Lakić
Precizna mjerenja	svi	3	15	48	0	12	9, 3+6+6	7	8.	Željko Prce
Ručne obrade i obrade deformiranjem	svi	5	35	70	0	20	3, 1+2+2	35	1.	Josip Volarić



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1D

Zanimanje(a): **Automehatroničar, Monter strojarskih instalacija, Serviser karoserije motornih vozila**

Razrednik: **Nikolina Prce**

Zamjenik razrednika: **Željko Prce**

nastavak

Naziv modula	Naziv skupova učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjd. VPU+ UTR	Trajanje, tjd.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Planiranje i priprema rada	svi	2	10	35	0	5	9, 3+6+6	5	3.	Željko Prce
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	svi	4	26	39	0	35	2,5	26	1.	Andrej Anđelić
Rastavljivi spojevi	svi	3	21	42	0	12	9, 3+6+6	7	15.	Željko Prce
Nerastavljivi spojevi	svi	3	21	42	0	12	9, 3+6+6	7	22.	Željko Prce
Tehnologija strojne obrade rezanjem	svi	3	21	42	0	12	9, 3+6+6	7	29.	Željko Prce
Elektrotehnika u strojarstvu	svi	1	18	5	0	2	2,5	9	27.	Andrej Anđelić
Korozija i održivi razvoj	svi	4	40	30	0	30	4	18	1.	Hrvoje Lakić
Organizacija rada	svi	2	20	15	0	15	4	10	18.	Hrvoje Lakić
Ukupno:		44	397	479	0	224				



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1E

Zanimanje(a): **Elektroinstalater, Elektromehaničar**

Razrednik: **Jure Burić**

Zamjenik razrednika: Marijana Popović

Općeobrazovni predmeti

Naziv nastavnog predmeta	Sati, bodovi			Ime i prezime nastavnika
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	Jure Burić
Engleski jezik	2	70	4	Marijana Popović
TZK	2	70	2	Josip Dedo
Povijest	2	70	3	Teo Trostmann
Vjeronauk/etika	1	35	1	Krešimir Marković/Teo Trostmann
Ukupno:	10	350	16	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik šk.g. 2025./2026.

Razred: 1E

Zanimanje(a): **Elektroinstalater, Elektromehaničar**

Razrednik: **Jure Burić**

Zamjenik razrednika: Marijana Popović

Strukovni moduli

Naziv modula	Naziv skupova učenja	CS VE T	Broj sati				Sati tjd. VPU+ UTR	Trajanje, tjd.	Početak izvođenja, od tjedna	Ime i prezime nastavnika
			VPU	UTR	UTR vanjski	SAP				
Osnove praktične matematike	svi	4	50	20	0	30	2	35	1.	Josip Curić
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	svi	11	14	196	0	65	6+6	35	1.	Pero Đirlić
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	svi	3	17	37	0	21	1,5	35	1.	Marko Šarić
Osnove elektrotehnike	svi	10	122	70	0	58	5,5 3,5+2 +2	35	1.	Damir Lujo
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	svi	4	30	40	0	30	2	35	1.	Andrej Anđelić
Električne instalacije i električni vodovi	svi	12	30	0	215	55	1+6	35	1.	Marko Radojičić
Ukupno:		44	263	363	215	259				



Zanimanje: Pomoćni cvječar TES

RAZREDNI ODJEL: 2.A

Razrednik: Ivo Matijević

Zamjenik razrednika: Teo Trostmann

Legenda: ■ **obvezni predmeti**

■ **izborni predmeti**

■ **praktična nastava**

■ predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana):

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	Jure Burić
Etika i kultura	1	35	Teo Trostmann
Matematika	3	105	Marko Šarić
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostmann
Politika i gospodarstvo	1	35	Marijana Milošević
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Josip Dedo
Tehnologija zanimanja	3	105	Marina Biočić
Stručna praksa	14	490	Sandra Jančić Žustra, Ivo Matijević
U K U P N O:	28	980	



Zanimanje: Pomoćni cvječar TES

RAZREDNI ODJEL: 3.A

Razrednik: Teo Trostmann

Zamjenik razrednika: Tereza Buconjić

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana):

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	96	Nikolina Prce
Etika i kultura	1	32	Teo Trostmann
Matematika	2	64	Josip Curić
Vjeronauk/ Etika	1	32	Krešimir Marković/T. Trostmann
Politika i gospodarstvo	1	32	Tereza Buconjić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Josip Dedo
Tehnologija zanimanja	3	96	Marina Biočić
Stručna praksa	21	672	Ivo Matijević 7, Sandra Žustra 14
U K U P N O:	34	1088	



Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanja: frizer, kozmetičar

RAZREDNI ODJEL: 2.B

Razrednik: Marina Biočić

Zamjenik razrednika: Ivana Mišković

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana):

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedn o	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	105	Marija Sršen
Engleski jezik	2	70	Tomislava Krstičević
Matematika	3	105	Marko Šarić
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivana Mišković
Kemija, samo za kozmetičare	2	70	Mihaela Krmek
U K U P N O:	13	455	



Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanje: frizer 2. razred (2.B)

Legenda: ■ obvezni predmeti

■ izborni predmeti

■ praktična nastava

■ predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno dio (35 tjedana): Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Prodajne vještine u frizerstvu	2	1	1+1	70	Maja Nonveiller
Frizerski preparati	2	1	1+1	70	Mihaela Krmek
Kemijski frizerski procesi	2	1	1+1	70	Maja Nonveiller
UKUPNO	6	3	3	210	

Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Trendovi u frizerstvu	2	1	1+1	70	Nikolina Čikato
UKUPNO	2	1	1	70	

B.2.) Učenje temeljeno na radu:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Mehaničko oblikovanje	4	1	3+3	140	Nikolina Čikato
Kemijsko oblikovanje	4	1	3+3	140	Ivona Vujičić
Frizerska praksa	12			400	Marijana Milošević 3h
U K U P N O:	20	2	6	680	



Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanje: kozmetičar 2. razred (2.B)

Legenda: obvezni predmeti
 izborni predmeti
 praktična nastava
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno dio (35 tjedana):

Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Komunikacijske vještine	1	1	0	35	Suada Salčić
Kozmetologija	2	0	2	70	Sunčica Marčinko
Informatika u struci	2	0	2	70	Marina Biočić
UKUPNO	5	1	4	210	

Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Prirodna kozmetika	2	1	1	70	Laura Čavara
UKUPNO	2	1	1	70	

B.2.) Učenje temeljeno na radu:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Kozmetička njega	3		3	105	Laura Čavara
Kozmetičke masažne tehnike i wellness	3		3	105	Laura Čavara
Kozmetička praksa	12			420	Marina Biočić 3h
U K U P N O:	17	2	3	580	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanja: frizer, kozmetičar

RAZREDNI ODJEL: 3.B

Razrednik: Marijana Milošević

Zamjenik razrednika: Nikolina Čikato

Legenda:

- obvezni predmeti**
- izborni predmeti**
- praktična nastava**
- predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (35 tjedna):

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedn o	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	105	Marija Sršen
Engleski jezik	2	70	Tomislava Krstičević
Matematika	3	105	Olgica Sambrailo
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivana Mišković
Matematika, dopunska	1	35	Olgica Sambrailo
U K U P N O:	12	420	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanje: frizer 3. razred (3.B)

Legenda: **obvezni predmeti**

izborni predmeti

praktična nastava

predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovni dio (35 tjedna):

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Prodajne vještine u frizerstvu	2	1	1+1	70	Marijana Milošević
Kemijski frizerski procesi	2	1	1+1	70	Nikolina Čikato
UKUPNO	4	2	2	140	

B.2.) Učenje temeljeno na radu:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Kemijsko oblikovanje	2	0	2+2	70	Ivona Vujičić
Poslovanje frizerskog salona	2	0	2+2	70	Maja Nonveiller
Frizerska praksa	14			520	Marijana Milošević (4 sata)
U K U P N O:	4	0	4	660	

Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Natjecateljske frizure	2	1	1+1	70	Nikolina Čikato
Kozmetika u frizerstvu	2	1	1+1	70	Ivona Vujičić
UKUPNO	4	2	2	140	



Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanje: kozmetičar 3. razred (3.B)

Legenda: obvezni predmeti
 izborni predmeti
 praktična nastava
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno dio (35 tjedana):

Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Kozmetologija	2	0	2	70	Sunčica Marčinko
Dermatologija	1	1	0	70	Maja Sambrailo
UKUPNO	3	1	2	140	

Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Njega ruku i stopala	2	0	2	70	Laura Čavara
UKUPNO	2	0	2	70	

B.2.) Učenje temeljeno na radu:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Kozmetička njega	3	1	2	105	Sunčica Marčinko
Kozmetička praksa	19		19	665	Marina Biočić 3h
U K U P N O:	22	1	21	770	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanja: frizer, kozmetičar

RAZREDNI ODJEL: 4.B

Razrednik: Laura Čavara

Zamjenik razrednika: Ivona Vujičić

Legenda:

- obvezni predmeti**
- izborni predmeti**
- praktična nastava**
- predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (35 tjedna):

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	96	Nikolina Prce
Engleski jezik	2	64	Marijana Popović
Matematika	3	96	Josip Volarić
Vjeronauk/ Etika	1	32	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivana Mišković
Hrvatski jezik, dodatna nastava	1	32	Nikolina Prce
U K U P N O:	12	384	



Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanje: frizer 4. razred (4.B)

Legenda: **obvezni predmeti**
 izborni predmeti
 praktična nastava
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovni dio (32 tjedna):

B.2.) Učenje temeljeno na radu:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Poslovanje frizerskog salona	2	0	2+2	64	Maja Nonveiller
Frizerska praksa	21			640	Marijana Milošević (5 sata)
U K U P N O:	23	0	4	704	

Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Kreativnost u frizerstvu	2	1	1+1	64	Ivona Vujičić
Muški trendovi u frizerstvu	2	1	1+1	64	Nikolina Čikato
UKUPNO	4	2	2	128	



Dualni model obrazovanja (DMO)

Zanimanje: kozmetičar 4. razred (4.B)

Legenda: obvezni predmeti
 izborni predmeti
 praktična nastava
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno dio (32 tjedana):

Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Poduzetničke vještine	2	0	2	64	Marijana Milošević
Kozmetologija	2	0	2	64	Laura Čavara
UKUPNO	4	0	4	128	

Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Trendovi u struci	3	0	3	96	Laura Čavara
UKUPNO	3	0	3	96	

B.2.) Učenje temeljeno na radu:

Nastavni predmet	Broj sati				Ime i prezime nastavnika
	tjedno	T	V	godišnje	
Kozmetička praksa	16			512	Marina Biočić 3h
U K U P N O:	16			512	



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanja: automehaničar, vodoinstalater, autolimar

RAZREDNI ODJEL: 2.D

Razrednik: Josip Volarević

Zamjenik razrednika: Marko Šarić

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana)- automehaničar, vodoinstalater, autolimar:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedn o	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	105	Marija Sršen
Engleski jezik	2	70	Marijana Popović
Politika i gospodarstvo	2	70	Marijana Milošević
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Josip Dedo
U K U P N O:	10	350	

Izborni nastavni predmet u 2. godini su: TZK 1 sat, Tehnologija održavanja vozila 1 sat za automehaničare, Elementi strojeva i protoka za vodoinstalatere 1 sat, Tehnologija autolimarije 1 sat za autolimare



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: automehaničar 2. razred (2.D)

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Matematika u struci #	1	35	Marko Šarić
Osnove tehničke mehanike #	2	70	Hrvoje Lakić
Elementi strojeva ##	2	70	Hrvoje Lakić
U K U P N O:	5	210	

nastava se izvodi zajedno s vodoinstalaterima i autolimarima

##nastava se izvodi zajedno s autolimarima

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Tehnologija održavanja vozila	1	35	Hrvoje Lakić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
C1- Tehnike motornih vozila	2	70	Hrvoje Lakić
C1 – Tehnologija održavanja vozila	1	35	Hrvoje Lakić
C2 – Praktična nastava u školi	4	140	Željko Prce
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	16	655	Josip Bakara (4h)
U K U P N O:	23	900	

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: autolimar 2. razred (2.D)

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Matematika u struci #	1	35	Marko Šarić
Osnove tehničke mehanike #	2	70	Hrvoje Lakić
Elementi strojeva ##	2	70	Hrvoje Lakić
U K U P N O:	5	210	

nastava se izvodi zajedno s automehaničarima i vodoinstalaterima

##nastava se izvodi zajedno s automehaničarima

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Tehnologija autolimarije	1	35	Josip Volarić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Tehnike motornih vozila	1	35	Josip Volarić
Tehnologija održavanja vozila	1	35	Josip Volarić
Tehnologija autolimarije	1	35	Josip Volarić
C2 – Praktična nastava u školi	4	140	Josip Volarić
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	16	655	Josip Bakara (4h)
U K U P N O:	23	900	

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.



Jedinstveni model obrazovanja (JMO) Zanimanje: vodoinstalater (2.D)

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Matematika u struci #	1	35	Marko Šarić
Osnove tehničke mehanike #	2	70	Hrvoje Lakić
Elementi strojeva i protoka	2	70	Josip Bakara
U K U P N O:	5	210	

#nastava se izvodi zajedno sa zanimanjem automehaničar i autolimar

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Elementi strojeva i protoka	1	35	Josip Bakara
Ukupno:	1	35	

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
C1 – Tehnologija strojarских instalacija 🎵🎵	3	105	Josip Bakara
C2 – Praktična nastava u školi	4	140	Željko Prce
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	16	655	Josip Bakara (4h zajedno sa AM)
U K U P N O:	23	900	

🎵🎵 Tehnologija strojarских instalacija je nastavni predmet koji je u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuje se u svjedodžbu.



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanja: elektroinstalater i elektromehaničar

RAZREDNI ODJEL: 2.E

Razrednik: Josip Dedo

Zamjenik razrednika: Damir Lujo

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 **predmeti u praktičnoj nastavi**

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana)- elektroinstalater i elektromehaničar:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedn o	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	105	Jure Burić
Engleski jezik	2	70	Tomislava Krstičević
Politika i gospodarstvo	2	70	Tereza Buconjić
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	35	Josip Dedo
U K U P N O:	10	350	

Izborni nastavni predmet u 2. godini su: TZK 1 sat, Električne instalacije 1 sat za elektromehaničare, Električne instalacije 1 sat za elektroinstalater



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: elektroinstalater 2. razred (2.E)

Legenda: ■ obvezni predmeti

■ izborni predmeti

■ praktična nastava

■ predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Elektrotehnika # 🎵	2	70	Damir Lujo
Električni strojevi i uređaji 🎵	2	70	Josip Curić
Električne instalacije 🎵	2	70	Marko Radojičić
U K U P N O:	6	210	

🎵 Predmet s praktičnim vježbama. Broj sati obveznih vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa.

nastava se izvodi zajedno sa elektromehaničarima

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Električne instalacije	1	35	Marko Radojičić

nastava se izvodi zajedno sa elektromehaničarima

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
C1 – Elektrotehnika #	1	35	Damir Lujo
Električni strojevi i uređaji	1	35	Josip Curić
Električne instalacije	0,5	18	Marko Radojičić
C2 – Praktična nastava u školi	3	105	Pero Đirlić
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	18	707	Pero Đirlić (4h sa EM)
U K U P N O:	23,5	900	

nastava se izvodi zajedno sa elektromehaničarima



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: elektromehaničar 2. razred (2.E)

Legenda: ■ obvezni predmeti

■ izborni predmeti

■ praktična nastava

■ predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Elektrotehnika 🎵	2	70	Damir Lujo
Električne instalacije 🎵	2	70	Marko Radojičić
Električni strojevi	2	70	Josip Curić
U K U P N O:	6	210	

🎵 Predmet s praktičnim vježbama. Broj sati obveznih vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa.

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Električne instalacije	1	35	Marko Radojičić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
C1 – Elektrotehnika #	1	35	Damir Lujo
C1 – Električne instalacije	0,5	18	Marko Radojičić
C1 – Električni strojevi	1	35	Josip Curić
C2 – Praktična nastava u školi	3	105	Pero Đirlić
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	18	707	Pero Đirlić (3h sa EI)
U K U P N O:	23,5	900	

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanja: automehaničar, vodoinstalater i autolimar

RAZREDNI ODJEL: 3.D

Razrednik: Marko Šarić

Zamjenik razrednika: Josip Bakara

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (32 tjedna)- automehaničar, vodoinstalater i autolimar:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	96	Jure Burić
Engleski jezik	2	64	Tomislava Krstičević
Vjeronauk/ Etika	1	32	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Josip Dedo
U K U P N O:	8	256	

Izborni nastavni predmet u 3. godini su: AM :Tehnologija održavanja vozila 1 sat i TZK 1 sat;
VI: TZK 1 sat, Nove tehnologije 1 sat; AL: TZK 1 sat, Tehnologija održavanja vozila 1 sat



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: automehaničar 3. razred (3.D)

Legenda: ■ obvezni predmeti

■ izborni predmeti

■ praktična nastava

■ predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (32 tjedna):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Matematika u struci	1	32	Marko Šarić
Osnove automatizacije	2	64	Josip Bakara
Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	32	Andrej Anđelić
Tehnike motornih vozila	2	64	Hrvoje Lakić
U K U P N O:	6	192	

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Tehnologija održavanja vozila	1	32	Hrvoje Lakić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
C1- Tehnike motornih vozila	1	32	Hrvoje Lakić
C1 – Tehnologija održavanja vozila	2	64	Hrvoje Lakić
C2 – Praktična nastava u školi	2	64	Željko Pree
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	16	640	Josip Bakara (4 h)
U K U P N O:	21	800	



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: autolimar 3. razred (3.D)

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (32 tjedna):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Matematika u struci	1	32	Marko Šarić
Osnove automatizacije	2	64	Josip Bakara
Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	32	Andrej Anđelić
Tehnike motornih vozila	1	32	Josip Volarić
Tehnologija autolimarije	2	64	Josip Volarić
U K U P N O:	7	224	

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Tehnologija održavanja vozila	1	32	Josip Volarić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
C1- Tehnologija održavanja vozila	1	32	Josip Volarić
C1 – Tehnike motornih vozila	1	32	Josip Volarić
C1 - Tehnologija autolimarije	1	32	Josip Volarić
C2 – Praktična nastava u školi	2	64	Josip Volarić
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	16	640	Josip Bakara (4 h)
U K U P N O:	21	800	



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: vodoinstalater 3. razred (3.D)

Legenda: obvezni predmeti
 izborni predmeti
 praktična nastava
 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (32 tjedna):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Matematika u struci #	1	32	Marko Šarić
Osnove automatizacije #🎵	2	64	Josip Bakara
Nove tehnologije	2	64	Josip Bakara
U K U P N O:	5	160	

🎵 Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama

#nastava se izvodi zajedno sa zanimanjem automehaničar

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Nove tehnologije	1	32	Josip Bakara

#nastava se izvodi zajedno sa zanimanjem automehaničar

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno		
C1-Tehnologija vodoinstalacija 🎵🎵	4	128	Marko Šarić
C2 – Praktična nastava u školi	1	32	Željko Prce
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	17	640	Josip Bakara(4 h sa AM)
U K U P N O:	22	800	

🎵🎵 Tehnologija vodoinstalacija je nastavni predmet koji je u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuje se u svjedodžbu.



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanja: elektroinstalater i elektromehaničar

RAZREDNI ODJEL: 3.E

Razrednik: Josip Curić

Zamjenik razrednika: Marko Radojičić

Legenda:  **obvezni predmeti**
 **izborni predmeti**
 **praktična nastava**
 predmeti u praktičnoj nastavi

A) Općeobrazovni dio (32 tjedna)- elektroinstalater i elektromehaničar:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedn o	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	96	Nikolina Prce
Engleski jezik	2	64	Tomislava Krstičević
Vjeronauk/ Etika	1	32	Krešimir Marković/T. Trostmann
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Josip Dedo
U K U P N O:	7	221	

Izborni nastavni predmet u 3. godini su:, EI: Izabrana poglavlja iz el instalacija 2 sata, El mreže i postrojenja 1 sat, EM: El. instalacije 2 sata i El. strojevi 1 sat



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: elektromehaničar 3. razred (3.E)

Legenda:  **obvezni predmeti**

 **izborni predmeti**

 **praktična nastava**

 predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (32 tjedna):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Elektronika i upravljanje 🎵	2	64	Marko Radojičić
Električni strojevi 🎵	2	64	Josip Curić
Električni uređaji 🎵	3	96	Andrej Anđelić
U K U P N O:	7	224	

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Električne instalacije	1	32	Andrej Anđelić
Električni strojevi	1	32	Josip Curić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
C1 – Elektronika i upravljanje	1	32	Marko Radojičić
C1 – Električni strojevi	0,5	16	Josip Curić
C1 – Električne instalacije	1	32	Andrej Anđelić
C1 – Električni uređaji	0,5	16	Andrej Anđelić
C2 – Praktična nastava u školi	1	32	Pero Đirlić
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	16	672	Pero Đirlić (5h)
U K U P N O:	20	800	



Jedinstveni model obrazovanja (JMO)

Zanimanje: elektroinstalater 3. razred (3.E)

Legenda: ■ obvezni predmeti

■ izborni predmeti

■ praktična nastava

■ predmeti u praktičnoj nastavi

B) Strukovno - teorijski dio (32 tjedna):

B1) Obvezni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Električne instalacije	3	96	Marko Radojičić
Elektronika i upravljanje	2	64	Damir Lujo
Električne mreže i postrojenja	2	64	Josip Curić
U K U P N O:	7	224	

B2) Izborni:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	1	32	Marko Radojičić
Električne mreže i postrojenja	1	32	Josip Curić

C) Praktični dio programa:

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
C1 – Električne instalacije	0,5	16	Marko Radojičić
C1 – Elektronika i upravljanje	1	32	Damir Lujo
C1 - Izabrana poglavlja iz električnih instalacija	1	32	Marko Radojičić
C2 – Praktična nastava u školi	1	32	Pero Đirlić
C3 – Praktična nastava u radnom procesu	17	688	Pero Đirlić (5h sa EM)
U K U P N O:	20,5	800	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

Četverogodišnji tehnički program (A)

Zanimanja: Tehničar za geodeziju i geoinformatiku

RAZREDNI ODJEL: 4.C

Razrednik: Marija Sršen

Zamjenik razrednika: Olgica Sambrailo

Legenda: ■ **obvezni predmeti**

■ **izborni predmeti**

Trajanje programa: 32 tjedna

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnj e	
Hrvatski jezik + dodatna	3+1	96	Marija Sršen
Engleski jezik + dodatna	2+1	64	Marijana Popović
Vjeronauk/ Etika	1	32	Krešimir Marković/T. Trostman
Politika i gospodarstvo	1	32	Tereza Buconjić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivana Mišković
Matematika + dodatna	4+1	128	Olgica Sambrailo
Geodezija	2	70	Ante Katavić
Geodetska izmjera	1+2+2	160	Ante Katavić
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	64	Aida Čustović Lučić
Geodetski planovi	2	64	Ante Katavić
Katastar	2	64	Aida Čustović Lučić
Prostorni informacijski sustavi	3	96	Aida Čustović Lučić
Primijenjena geodezija	1+2+2	160	Aida Čustović Lučić
Ukupno	34	1088	
Zemljišno knjižne evidencije	2	64	Aida Čustović Lučić
Ukupno	2	64	



Četverogodišnji tehnički program (A)

Zanimanje: Arhitektonski tehničar

RAZREDNI ODJEL: 2.C

Razrednik: Tomislava Krstičević

Zamjenik razrednika: Marija Beban Worman

Legenda: ■ obvezni predmeti
■ izborni predmeti

Trajanje programa: 35 tjedna

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	Jure Burić
Engleski jezik + dodatna	2+1	70	Tomislava Krstičević
Povijest	2	70	Teo Trostmann
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostman
Geografija	1	35	Ana Jasprica Duper
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Josip Dedo
Matematika	4	140	Olgica Sambrailo
Fizika	2	70	Hrvoje Lakić
Crtanje	2+2	70	Marija Beban Worman
Računalstvo	2+2	70	Nikola Perković
Nacrtna geometrija	2	70	Nikola Perković
Arhitektonske konstrukcije	4	140	Marija Beban Worman
Nosive konstrukcije	2	70	Josip Bakara
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70	Marijana Krmek
Praktikum 🎵	1	35	Nikola Perković
U K U P N O:	32	1120	



Četverogodišnji tehnički program (A)

Zanimanje: Arhitektonski tehničar

RAZREDNI ODJEL: 3.C

Razrednik: Marija Beban Worman

Zamjenik razrednika: Tomislava Krstičević

Legenda: ■ **obvezni predmeti**
■ **izborni predmeti**

Trajanje programa: 35 tjedana

Nastavni predmet	Broj sati		Ime i prezime nastavnika
	tjedn o	godišnj e	
Hrvatski jezik	3	105	Marija Sršen
Engleski jezik	2	70	Tomislava Krstičević
Vjeronauk/ Etika	1	35	Krešimir Marković/T. Trostman
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivana Mišković
Matematika	4	140	Olgica Sambrailo
Fizika	1	35	Hrvoje Lakić
Crtanje	2+2	70+70	Marija Beban Worman
Računalstvo	2+2	70+70	Nikola Perković
Nacrtna geometrija	2	70	Marija Beban Worman
Arhitektonske konstrukcije	3	105	Marija Beban Worman
Nosive konstrukcije	2	70	Josip Bakara
Organizacija građenja	2	70	Nikola Perković
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70	Marijana Krmek
Stambene i javne zgrade	3	105	Marija Beban Worman
Praktikum	1	35	Nikola Perković
U K U P N O:	32	1120	
Stručna praksa*		80	

* - Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama u pravilu nakon završetka nastavne godine



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

7. Orijentacijski kalendar rada ustanove



OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK

VREMENIK RADA ZA ŠK. GODINU 2025./2026.

POČETAK NASTAVNE GODINE	8.9.2025.
Nenastavni dan, ponedjeljak	17.11.2025.
Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, utorak	18.11.2025.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK	do 25.11.2025.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA, utorak	23.12.2025.
ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE	24.12.2025. - 9.1.2026.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA, ponedjeljak	12.1.2026.
Nenastavni dan, ponedjeljak	2.2.2026.
BLAGDAN SV VLAHA, Dan grada Dubrovnika, utorak	3.2. 2025.
<u>ZIMSKI ISPITNI ROK</u> - OBRANA ZAVRŠNOG RADA	4.2.2026. - 9.2.2026.
URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	13.2.2026.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK	do 17.3.2026.
PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	30.3.2026. - 3.4.2026.
USKRSNI PONEDJELJAK (državni blagdan)	6.4.2026.
Početak nastave nakon proljetnog odmora, utorak	7.4.2025.
1. svibnja, blagdan rada, petak	1.5.2025.
RAZREDNI ISPITI UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA	4.5.2026. - 15.5.2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE - završni razredi, petak	22.5.2026.
RAZREDNI ISPITI UČENIKA OSTALIH RAZREDA	01.6.2026. - 12.6.2026.
Tjelovo, četvrtak	4.7.2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE - ostali razredi, petak	12.6.2026.
DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	od 1.6.2026.
<u>LJETNI ISPITNI ROK</u> - OBRANA ZAVRŠNOG RADA	8.6.2026. – 19.6.2026.
URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	1.7.2026.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ISPITNI ROK	do 11.7.2026.
DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE OSTALIH RAZREDA	od 18.6.2026.
<u>JESENSKI ISPITNI ROK</u> - POPRAVNI ISPITI	18.8.2026. - 22.8.2026.
<u>JESENSKI ISPITNI ROK</u> - OBRANA ZAVRŠNOG RADA	19.8.2026. - 26.8.2026.
URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28.8.2026.



OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK. GOD. 2025./26.

SVI ROKOVI :

1. OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 10.10.2025.
2. UPOZNAVANJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 16.10.2025.
3. MENTORI OBJAVLJUJU TEME ZA ZAVRŠNI RAD	DO 17.10.2025 .
4. BIRANJE ODOBRENIH TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE UČENIKA	DO 28.10.2025.
5. IZRADBA ODABRANOG ZAVRŠNOG RADA (POD STRUČNIM VODSTVOM MENTORA)	TIJEKOM ZADNJE NASTAVNE GODINE

ZIMSKI ISPITNI ROK:

1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 24.11.2025.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 16.12.2025.
3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	04.2.2026. - 9.2.2026.
4. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	16.2.2026.

LJETNI ISPITNI ROK:

1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 17.3.2026.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 22.5.2026.
3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	OD 8.6.2026. DO 19.6.2026.
4. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	1.7.2026.

JESENSKI ISPITNI ROK:

1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 10.7.2026.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 18.8.2026.
3. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	OD 17.8.2026. do 26.8.2026.
4. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28.8.2026.

OSTALA PRAVA I OBVEZE UČENIKA KOD IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NALAZE SE U **PRAVILNIKU O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA** NA WEB STRANICAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI OBRAZOVANJA I MLADIH TE AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH.



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

OBRRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK

KALENDAR I VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 2026.GODINE

**Kalendar i vremenik polaganja ispita državne mature se donosi
prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.
Kalendar i vremenik polaganja u prilogu.**

Dubrovnik, rujan 2025.

Ravnatelj: Dinko Mandić dip. ing.



8. Stručno usavršavanje nastavnika

Pored individualnog, stručno usavršavanje obavljat će se prema katalogu i posebnim obavijestima koje dostavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici iz sektora Graditeljstvo i geodezija će sudjelovati na stručnim skupovima Zajednice graditeljskih škola RH.

Na seminare, savjetovanja i simpozije upućivat će se najmanje jedan nastavnik prema katalogu stručnih skupova i financijskim mogućnostima škole.



9. Socijalna i zdravstvena zaštita

Program socijalne i zdravstvene zaštite provodi se prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece u srednjim školama, koji će obavljati pripadajući timovi Zavoda za javno zdravstvo. (U prilogu)



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

10. Školski preventivni programi

**PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE OVISNOSTI**
za školsku 2025./2026. godinu

Redn i broj	Sadržaj programa (nastavne jedinice)	Predviđeni broj sati rada	Mjesto izvođenja
A.	Prevenција počínje u obitelji 1. Pažljivost, strpljivost, pravednost 2. Pristojnost, ozbiljnost 3. Poznavanje stvari 4. Njegovanje povjerenja, iskrenosti i istine	4 1 1 1 1	učionica
B.	Odnos između roditelja i djece 1. Prihvatiti sebe - pozitivna slika o sebi 2. Razviti sustav vrijednosti: donošenje odluka 3. Znati svoje sposobnosti 4. Suradnja s drugima: rješavanje problema 5. Vlastiti primjer roditelja 6. Odnosi u obitelji: povjeravanje 7. Nasilje prema djeci i među djecom 8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	8 1 1 1 1 1 1 1 1	učionica
C.	Odgojni postupak kao temelj prevencije 1. Autoritativni odgoj 2. Demokratski odgoj 3. Vještine komuniciranja	3 1 1 1	učionica
D.	Dosada i interesi 1. Znatiželja 2. Odgovornost 3. Akcije Crvenog Križa 4. Akcije udruge „Drvo života“ 5. Zamke odrastanja 6. Prevencija trgovanja ljudima	6 1 1 1 1 1 1	Učionica i okoliš
E.	Informacije o ovisnosti 1. Djelovanje alkohola - suradnja sa zdravstvenim ustanovama 2. Djelovanje duhana - suradnja sa zdravstvenim ustanovama 3. Djelovanje droga - suradnja sa zdravstvenim ustanovama i MUP – om	6 2 2 2	učionica
F.	Terapija i liječenje 1. Predavanja stručnjaka na temu	1 1	učionica
G.	Pomoći djetetu da kaže NE drogama 1. Razvijati emocionalnu stabilnost djeteta 2. Bavljenje fizičkim aktivnostima 3. Poticati intelektualni razvoj 4. Razgovor o prevenciji između roditelja i djece	4 1 1 1 1	učionica



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk. g. 2025./2026.

11. Samovrjednovanje u šk. god. 2025./2026.

**Školski razvojni plan šk. god. 2025./2026.**

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
1. Planiranje i programiranje rad	Izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove	Sastanak školskih aktiva Izrada godišnjeg kurikuluma Izrada godišnjeg plana rada škole	Nastavnici, pedagoginja	rujan 2025.	Pedagog, ravnatelj	Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole
	Planirati i obilježavati praznike, blagdane, volonterske i humanitarne akcije	Praćenje i obilježavanje praznika i datuma, prikupljanje i organiziranje humanitarnih akcija	Nastavnici, razrednici, učenici, volonteri OTS	Do kraja nastavne godine 2025./2026.	Nikolin Perušina	Video, fotografije, PP prezentacija
	Promotivne aktivnosti škole	Promocija rada škole i zanimanja	Nastavnici i učenici	Do 15 lipnja 2026.	Olgica Sambrailo	Video, fotografije školski list
	Omogućiti promjenu obrazovanja (zanimanja) na zahtjev polaznika	Nastavnici na NV glasuju na zamolbe o promjeni zanimanja	Članovi NV	Veljača 2026.	Pedagog, ravnatelj	Zapisnici s NV
2. Poučavanje i podrška učenju	Planiranje izvanškolskih i izvannastavnih programa i aktivnosti	Izvan učionička nastava i stručne posjete pojedinih zanimanja raznim sajmovima i događajima	Predmetni nastavnik i učenici	Do kraja nastavne godine 2025./2026.	Nikolina Perušina	fotografije, PP, članci, prezentacija



Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
2. Poučavanje i podrška učenju	Integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u svim zanimanjima	Predmetni nastavnici i učenici	Do kraja nastavne godine 2025./ 2026.	pedagog	popis učenika s posebnim odgojno-obrazovnim
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Sudjelovati na natjecanjima i smotrama	Poticati i pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama	Nastavnici, razrednici Pedagog Agencije	Do kraja nastavne godine 2025./ 2026.	Nikolina Perušina	Popis sudionika na natjecanjima i smotrama
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali	Potaknuti nastavnike za uključivanje u trajni profesionalni razvoj za modularnu nastavu	Sudjelovanje nastavnika u organiziranim stručnim osposobljavanjima i usavršavanjima za modularnu nastavu	Partnerske ustanove, Ministarstvo, lokalna uprava i samouprava	Do kraja nastavne godine 2025./ 2026.	Olgica Sambrailo	Obrasce i izvješća o sudjelovanju na stručnim usavršavanjima



Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje	Razvojni projekti s drugim školama i ustanovama (Erasmus+ projekt mobilnosti i drugi projekti)	Poslati učenike i nastavnike na mobilnost, realizacija drugih projekata	Koordinatori, sudionici, Financijska sredstva, dokumentacija	Do kraja nastavne godine 2025./2026.	Nikolina Perušina	Ostvarene mobilnosti, slike
	Ažuriranje mrežnih stranica škole	Dodavati i ažurirati mrežne stranice	Osoba zadužena za web stranicu, instagram i facebook	Do kraja nastavne godine 2025./2026.	Nikolina Perušina	Web stranica, instagram i facebook škole
	Promovirati očuvanje zdravlja i života	Sudjelovanje učenika na preventivnim mjerama zdravog načina života	MUP, HZZ, HZZJ, OB Dubrovnik, nastavnici, razrednici,	Do kraja nastavne godine 2025./2026.	pedagog,	PP prezentacija, dopisi, popis sudionika
	Provoditi prigodne radionice u prostorima škole	Osmisliti i voditi prigodne radionice za učenike i dionike	Financijska sredstva, nastavnici	Do kraja nastavne godine 2025./2026.	Olgica Sambrailo	Popis sudionika po radionici, slike



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Izrada školskog razvojnog plana	Dogovori i konzultacije Članova tima s ostalim nastavnicima	Povjerenstvo za kvalitetu	Do početka listopada 2025.	Marina Biočić	Školski razvojni plan Zapisnik

Ravnatelj:
Dinko Mandić,
dipl.ing.



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

12. Okvirni planovi i programi rada ustanove, ravnatelj , stručni suradnici i ostali



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA
za školsku godinu 2025./2026.**



R. br	Aktivnosti	Predvideni broj sati	Razdoblje rada
1.	RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU - pedagoško i stručno vođenje - - Organiziranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole 1. Suradnja s pedagogom i satničarom u izradi (prema pedagoškim normativima) i prijedlogu godišnjeg plana, plana i programa rada škole i nadziranje njegova ostvarivanja 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnatelja 3. Izrada plana stručnog i pedagoškog usavršavanja 4. Sudjelovanje u izradi plana kulturne i javne djelatnosti škole 5. Pripomoć u izradi plana rada razrednih odjela 6. Pripomoć u izradi plana rada razrednika 7. Instruktivni nadzor u izvršenju pojedinih dijelova programa iz godišnjeg programa rada 8. Praćenje inovacija novih nastavnih sustava, tehnologije, sredstava i pomagala 9. Sudjelovanje u nabavci školske opreme, školskih knjiga za učenike i stručne literature za nastavnike 10. Formiranje i koordiniranje rada upisnih komisija 11. Suradnja u formiranju razrednih odjela po pedagoškim kriterijima 12. Organizacija popravnih ispita 13. Organizacija završnih ispita 14. Izrada izvješća o izvršavanju godišnjeg plana i programa škole	280 64 10 10 15 16 10 34 24 20 12 16 14 15 20	 kontinuir. rujan rujan rujan rujan rujan kontinuir. kontinuir. kontinuir. lipanj lipanj kolovoz lip./srpanj kolovoz

2.	RAD S NASTAVNICIMA 1. Planiranje stručnog i pedagoškog usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, suradnika u nastavi i stručnih učitelja (kolektivno i individualno) 2. Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad 3. Pomaganje nastavnicima-razrednicima koji prvi puta obnašaju tu zadaću 4. Poticanje nastavnika na stvaranje pozitivne obrazovne klime 5. Koordiniranje rada u pripremanju informacija za učenike 6. Posredno i neposredno praćenje efekata nastavnog procesa 7. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja (priprema, analiza...) - praćenje i ocjenjivanje nastavnika 8. Predlaganje i praćenje procesa primjene novih nastavnih metoda u radu nastavnika (kurikularna reforma) 9. Koordinacija organiziranja izvannastavnih aktivnosti (sportskih...) 10. Suradnja s vjeroučiteljem u organiziranju i provođenju nastave školskog vjeronauka 11. Koordinacija organiziranja i provođenja stručnih izleta: posjete kulturnim znamenitostima grada, teatar, kino predstave, javne tribine za mlade ... 12. Informiranje nastavnika (učenika i roditelja) o sustavu nastavka školovanja, uvjetima upisa na visoka učilišta ili o mogućnostima zapošljavanja 13. Informiranje nastavnika o svim važećim pravnim aktima u području školstva	420 20 24 14 20 20 90 90 20 65 10 15 16 16	kontinuir. rujan/list. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir.
3.	RAD S UČENICIMA 1. Raspored učenika u razredne odjele 2. Koordiniranje rada izvannastavnih aktivnosti 3. Savjetodavni rad s učenicima 4. Rad na odgojnom i kulturnom utjecaju na učenike 5. Informiranje učenika (roditelja) o mogućnostima obrazovanja te individualnim osobinama kao čimbenika u izboru zanimanja 6. Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika 7. Praćenje izricanja odgojnih mjera i njihovog učinka	100 12 8 25 15 12 18 10	kolovoz kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir.



4.	RAD S RODITELJIMA 1. Savjetodavni rad s roditeljima o pružanju pomoći učenicima 2. Sudjelovanje u vođenju roditeljskih sastanaka 3. Upute razredniku o informacijama koje treba priopćiti na roditeljskom sastanku 4. Upućivanje roditelja u ustanove za pomoć djeci i roditeljima 5. Suradnja s Medicinskim centrom – Dubrovnik 6. Uključivanje roditelja u rad stručnih organa škole 7. Upućivanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja 8. Upućivanje na suradnju roditelj – škola	80 8 12 12 12 6 8 12 10	tijekom školske godine
5.	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH ORGANA ŠKOLE 1. Koordiniranje rada stručnih aktiva škole 2. Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Formiranje stručnih komisija i ostalih stručnih tijela, te njihovo koordiniranje 5. Sudjelovanje i vođenje svih javnih manifestacija škole	120 30 40 16 20 14	tijekom školske godine
6.	SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA 1. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa 2. Suradnja s uredom za prosvjetu, kulturu... 3. Suradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom (sistematski pregledi, cijepljenja i sl.), dispanzerom mentalnog zdravlja, đачkim domovima i službom za zapošljavanje 4. Suradnja s osnovnim školama 5. Suradnja s drugim srednjim školama 6. Suradnja s društvima i organizacijama od interesa za školu 7. Organiziranje i provođenje humanitarnih akcija	100 12 12 16 16 20 15 9	tijekom školske godine
7.	RAD NA POSLOVODSTVU ŠKOLE 1. Organiziranje i vođenje rada i poslovanja škole 2. Predstavljanje i zastupanje škole 3. Poduzimanje radnji u ime i za račun škole 4. Preuzimanje odgovornosti za zakonitost rada škole 5. Predlaganje plana i programa rada škole 6. Provođenje odluka Školskog odbora 7. Donošenje samostalnih odluka u svezi s radom i poslovanjem škole iz svog djelokruga 8. Odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika škole	410 56 44 25 15 30 28 40 20	tijekom školske godine



	9. Potpisivanje svjedodžbi i drugih javnih isprava i akata škole 10. Podnošenje izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole 11. Organiziranje rada i obavljanje rasporeda djelatnika na radna mjesta 12. Odobranje službenih putovanja i drugih odsustvovanja s rada djelatnika škole 13. Obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole 14. Davanje specijalnih ili drugih punomoći za zastupanje u pravnom prometu, pri čemu određuje njihov sadržaj i trajanje prilikom izdavanja 15. Izvješćivanje Školskog odbor o izdavanju generalne punomoći	16 16 44 12 40 16 8	
8.	OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE 1. Praćenje stručne literature i pedagoške periodike 2. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, agencija i Udruga ravnatelja. 3. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja – ogranka UHSR u DNŽ 4. Permanentno usavršavanje i prenošenje znanja i iskustva na članove Nastavničkog vijeća 5. Sudjelovat će studijskom putovanju, stručnom usavršavanju u Francuskoj u okviru Erasmus + konzorcija koji vodi Tehnička škola Slavonski Brod. Tema je napredne digitalne tehnologije i suvremen i cjelovit pristup poučavanju. 6. Ravnatelj će sudjelovati na Erasmus + projektu UHSR u okviru kojeg će ići tečaj u Rim u studenom 2025. Tema tečaja je „Inovativno upravljanje u obrazovanju: Meke vještine“	130 8 22 12 8 40 40	kontinuir. kontinuir. kontinuir. kontinuir. ožujak studen
9.	RAD NA PROJEKTIMA 1. Ravnatelj će voditi projekt Erasmus+ koji je škola dobila ovoj školskoj godini. Projektom je predviđena mobilnost 22 učenika u Bragu (Portugal) i Sevilju (Španjolska) u trajanju po 14 dana. 2. Škola će se prijaviti za financiranje projekta zamjene sustava grijanja na loživo ulje s dizalicama topline. Ukoliko se odobri financiranje ravnatelj će voditi projekt.	104 44 60	kontinuir. kontinuir.



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE
KNJIŽNICE
za školsku godinu 2025./2026.**



Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama.

Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. Manifest za školske knjižnice (IFLA, UNESCO).

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost te stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Planiranje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara i škole

Odnosi se na sastavljanje: Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara, Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja te Programa knjižničnog obrazovanja učenika. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti i projekata, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa.

1.2. Odgojno-obrazovni rad

a) Neposredni rad s učenicima:

- sudjelovanje u programima čitanja čime će se razvijati učeničke čitalačke sposobnosti te navike posjećivanja knjižnice;
- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi;
-



- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zadanim nastavnim planom i programom Škole - poticanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - usmjeravanje učenika na strategije učenja i upravljanja informacijama;
- individualni i grupni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe (istraživački rad) – neposredna pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima znanja;
- nastava informacijske pismenosti u knjižnici ili učionicama (program knjižničnog obrazovanja);
- sudjelovanje u školskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima;
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti.

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicama i ravnateljem te ostalim osobljem škole:

- suradnja s ravnateljem i računovođom vezano za nabavu knjižnične građe i opremu knjižnice u skladu s materijalnim mogućnostima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava (Nastavničko vijeće, Povjerenstvo za samovrednovanje...);
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicama (sudjelovanje u školskim projektima, organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, ankete i upitnici...);

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada knjižnice;
- nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje knjiga za popravak i otpis (obavlja se tijekom cijele školske godine, a posebice u nenastavnim razdobljima);
- praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metelwin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga;



- organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike, Dnevnika rada, izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica);
- sudjelovanje u formiranju multimedijiskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja

3. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje; skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, *Loomen*, CARNET, *Hrvatska udruga školskih knjižnica HUSK*, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara).

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

- organizacija, oblikovanje te stvaranje sadržaja za mrežne stranice škole te profila škole na društvenim mrežama (*Instagram* i *Facebook*);
- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole;
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih sadržaja u školi kroz susrete uživo ili *online* (promocije knjiga, zanimanja, obrta, susreti s obrtnicima znanstvenicima, predstavnicima sveučilišta..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematske izložbe...);
- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (DKD, NSK, ASOO, AZOO...);
- suradnja i posjet kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire;
- suradnja na školskim projektima



R br	Aktivnosti	Predvi đeni broj sati	Razdoblje rada
1.	<u>ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</u> 1. Odrediti radno vrijeme knjižnice, posebno rad s učenicima. 2. Dogovor s nastavnicima. 3. Pregledati knjižnu dokumentaciju, fond knjiga, časopisa i dr. 4. Pregledati knjižnu građu na policama, izlučivanje uništene, dotrajale i zastarjele građe. 5. Unos i katalogiziranje građe u MetelWin programu. 6. Organizirati skupine ljubitelja knjižnice/ novinarsku grupu u suradnji s nastavnicima te raditi na stvaranju školskog lista „Arla“. 7. Upoznati se s lektinom određenom nastavnim programom nastave hrvatskog jezika, upoznati nastavni program svih nastavnih predmeta u cilju suradnje s učenicima uz stručnu literaturu, udžbenike, časopise i novine, enciklopedijska djela i dr. 8. Predavanja informacijske pismenosti u knjižnici ili učionicama (program knjižničnog obrazovanja)	664 5 5 50 144 250 150 40 20	tijekom godine rujan rujan tijekom godine tijekom godine rujan / listopad tijekom godine
2.	<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I STRUČNO-KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI</u> 1. Održati uvodni sat u knjižnici s učenicima prvih razreda o ulozi knjižnice. 2. Upis novih učenika, izrada kartica zaduženja i uručivanje novih članskih iskaznica.	970 10 15	Tijekom godine listopad listopad



	3. Tekući poslovi knjižnice/ posudba, razgovori i pomoć učenicima u odabiru knjiga za slobodno čitanje i lektire.	360	tijekom školske godine
	4. Davati učenicima objašnjenja za čitanje i bilježenje pri čitanju / knjiž. razdoblje, tema, ideja, likovi, kratak sadržaj / .	100	
	5. Naučiti učenike kako se služiti stručnom literaturom, časopisom i dr. te pojedinačno pomoći učeniku pri pismenim radovima.	80	tijekom školske godine
	6. Stalno pratiti vrijeme točnosti posudbe knjiga prema općem propisu.	20	
	7. Pratiti marljivost u čitanju i obradi lektire uz suradnju predmetnih nastavnika.	35	
	8. Čuvanje knjiga i uređenje prostora školske knjižnice.	120	
	9. Obilježiti Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige, obilježiti sve važne datume u suradnji s ostalim odgojno obrazovnim djelatnicima.	100	tijekom školske godine
	10. Rad na signiranju novih primjeraka knjiga i rad s učenicima, provjera posuđenih i vraćenih knjiga uoči zimskih praznika.	70	tijekom školske godine
	11. Rad na sređivanju ostale knjižne građe i digitalizacija kataloga građe: časopisi, novina. Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja te medijsko opismenjavanje. Raditi na popravku knjiga.	30	
	12. Pomoć učenicima završnih razreda pri izboru i izradi pismenog uratka za maturalni ispit i stalna suradnja s predmetnim nastavnicima.	30	tijekom školske godine
	<u>UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</u>	70	Tijekom godine
	1. Stručni rad i sudjelovanje na seminarima.	30	
	2. Rad u stručnim aktivima, Timu za kvalitetu i samovrednovanju.	10	tijekom školske godine
	3. Osobno stručno usavršavanje/ pratiti novine u oblasti knjižničarstva te promjene u knjižničarskoj struci.	10	



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

	4. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, stručnim skupovima, županijskom stručnom vijeću knjižničara te na sastancima u organizaciji Matične službe, AZOO, ASOO, CSSU, MZOM.	20	
4.	<u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</u> 1. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, tajništvom, računovodstvom i nastavnicima. 2. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća. 3. Sudjelovanje u ažuriranju web stranica škole, profila škole na društvenim mrežama. Organiziranje i planiranje kulturnih sadržaja, praćenje kulturnih događanja u školi: fotografiranje, snimanje, obrada materijala i promocija škole i školskih aktivnosti putem društvenih mreža i web stranice škole.	40 10 5 25	Tijekom godine tijekom školske godine



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE
za školsku 2025./2026. godinu

Red. broj	Poslovi	Predviđeni broj sati rada	Razdoblje rada
A.	RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU	227	tijekom godine
	1. Suradnja s ravnateljem i satničarem u izradi godišnjeg plana, plana i programa rada škole - prema pedagoškim normativima	4	rujan
	2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	2	rujan
	3. Izrada plana stručnog i pedagoškog usavršavanja	2	rujan
	4. Izrada plana kulturne i javne djelatnosti škole	2	rujan
	5. Pripomoć u izradi plana rada razrednih odjela	4	rujan
	6. Pripomoć u izradi plana rada razrednika	2	rujan
	7. Pedagoško-instruktivni nadzor u izvršenju pojedinih dijelova programa iz godišnjeg programa rada	20	kontinuirano
	8. Kontinuirano praćenje svih programa odgojno-obrazovnog rada i promjena programa u sustavu školovanja	35	kontinuirano
	9. Rad na pedagoškoj dokumentaciji	70	kontinuirano
	10. Snimanje odgojno-obrazovnih potreba	10	kontinuirano
	11. Praćenje inovacija novih nastavnih sustava, tehnologije, sredstava i pomagala	10	kontinuirano
	12. Sudjelovanje u nabavci školske opreme, školskih knjiga za učenike i stručne literature za nastavnike	30	kontinuirano
	13. Koordinacija rada na upisnim komisijama	10	VII, VIII IX
	14. Suradnja u formiranju razrednih odjela po pedagoškim kriterijima	5	rujan
	15. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu	2	prosinac
	16. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u drugom polugodištu	2	V, VI
	17. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	2	kolovoz
	18. Organizacija popravnih ispita	5	VI, VII, VIII
	19. Sudjelovanje u organizaciji završnih ispita	5	VI, VIII
		5	kontinuirano



	20. Izrada izvješća o izvršavanju godišnjeg plana i programa škole		
B.	RAD SA NASTAVNICIMA	186	tijekom godine
	1. Briga za stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika (uključivši predavanja i konzultacije skupinama nastavnika)- seminari, predavanja, simpoziji... i vođenje evidencije o tome	5	kontinuirano
	2. Pomaganje nastavniku u didaktičko-metodičkoj pripravi za nastavu i izradi Plana i programa rada	5	kontinuirano
	3. Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad	5	kontinuirano
	4. Pomaganje nastavnicima-razrednicima koji prvi puta obnašaju tu zadaću	2	kontinuirano
	5. Raspored razredništva	1	rujan
	6. Organizacija zamjena	2	kontinuirano
	7. Raspored dežurstava	1	kontinuirano
	8. Evidencija na radu	10	kontinuirano
	9. Pomoć nastavnicima u snimanju odgojno-obrazovne klime u razredu i poticanje nastavnika na stvaranje pozitivne obrazovne klime	10	kontinuirano
	10. Pomoć nastavnicima u pripremanju informacija za učenike	5	kontinuirano
	11. Pomoć nastavniku u identificiranju individualnih potreba učenika	5	kontinuirano
	12. Upoznavanje nastavnika s novim pristupima u poučavanju	5	kontinuirano
	13. Osposobljavanje nastavnika za uočavanje i tretman darovitih učenika	2	kontinuirano
	14. Osposobljavanje nastavnika za uočavanje i tretman učenika s poteškoćama u razvoju	2	kontinuirano
	15. Posredno i neposredno praćenje efekata nastavnog procesa	5	kontinuirano
	16. Hospitiranje u nastavi	5	kontinuirano
	17. Prisustvovanje nastavi i svim ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima u svrhu praćenja (priprema, analiza...) - praćenje i ocjenjivanje nastavnika	35	kontinuirano
	18. Pružanje pomoći nastavnicima u planiranju rada i organizaciji izvannastavnih aktivnosti (sportskih...)	1	kontinuirano
	19. Suradnja s vjeroučiteljem u organiziranju i provođenju nastave školskog vjeronauka	1	kontinuirano
	20. Suradnja s nastavnicima u organiziranju i provođenju stručnih izleta: posjete kulturnim znamenitostima grada, teatar, kino predstave, javne tribine za mlade...	1	kontinuirano



	21. Informiranje nastavnika o sustavu nastavka školovanja, uvjetima upisa na visoka učilišta ili o mogućnostima zapošljavanja	1	kontinuirano
C.	RAD S UČENICIMA	114	tijekom godine rujan
	1. Pomoć pri snalaženju u novoj situaciji za učenike I. razreda	2	
	2. Organiziranje rada u svrhu pomoći učenicima u snalaženju i uspješnom savladavanju programskih sadržaja	1	kontinuirano
	3. Raspored učenika I. razreda u razredne odjele	1	kontinuirano
	4. Briga za posebne postupke u praćenju i ocjenjivanju učenika sa individualiziranim potrebama	5	kontinuirano
	5. Upoznavanje učenika s novim pristupom učenju	5	kontinuirano
	6. Sustavno praćenje napredovanja učenika	10	kontinuirano
	7. Osposobljavanje učenika za prihvaćanje odgovornosti za osobni život	5	kontinuirano
	8. Izrada plana i programa rada razrednog sata - prevencija ovisnosti	2	kontinuirano
	9. Organiziranje predavanja učenicima i nastavnicima o aktualnim problemima današnjice	2	kontinuirano
	10. Uključivanje učenika u uspješno savladavanje programskih sadržaja	10	kontinuirano
	11. Ispitivanje interesa učenika u svezi uključivanja u rad izvan nastavnih aktivnosti	1	listopad
	12. Pomoć u provođenju i jačanju učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima	1	kontinuirano
	13. Osposobljavanje učenika za samostalno učenje (korištenje knjiga, periodika i drugih medija)	5	kontinuirano
	14. Savjetodavni rad s učenicima	20	kontinuirano
	15. Terapeutski rad s učenicima	20	kontinuirano
	16. Organiziranje i izvođenje predavanja i drugih oblika informiranja uključivši predavanja i konzultacije skupinama učenika, brošure, filmovi i letci za učenike i roditelje o mogućnostima obrazovanja te individualnim osobinama kao čimbenicima u izboru zanimanja., Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	5	kontinuirano
	17. Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika	2	kontinuirano
	18. Individualni i grupni rad s učenicima na sprječavanju neprihvatljivog ponašanja	10	kontinuirano
		5	kontinuirano



	19. Identifikacija i praćenje učenika s poteškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju	1	kontinuirano
	20. Prikupljanje informacija i podataka o učenicima s teškoćama u razvoju	1	kontinuirano
	21. Upoznavanje Razrednog vijeća s učenicima s teškoćama u razvoju - prilagođeni program		
D.	RAD S RODITELJIMA	43	tijekom godine
	1. Individualni i grupni rad s roditeljima o pružanju pomoći učenicima	3	kontinuirano
	2. Sudjelovanje u vođenju roditeljskih sastanaka	3	kontinuirano
	3. Pripremanje nastavnika za roditeljski sastanak	2	kontinuirano
	4. Predavanje za roditelje – skupina	3	kontinuirano
	5. Upućivanje roditelja u savjetovališta, polivalentnu službu i druge ustanove za pomoć djeci i roditeljima	5	kontinuirano
	6. Suradnja s Medicinskim centrom – Dubrovnik	5	kontinuirano
	7. Uključivanje roditelja u rad stručnih organa škole	1	rujan
	8. Upućivanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja	1	travanj-svibanj
	9. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s poteškoćama u učenju i vladanju	10	kontinuirano
	10. Upućivanje na suradnju roditelj - škola	10	kontinuirano
E.	SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH ORGANA ŠKOLE	30	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u radu stručnih aktivna škole	5	kontinuirano
	2. Sudjelovanje i rad na Nastavničkom vijeću, razrednim vijećima i Školskom odboru	20	kontinuirano
	3. Sudjelovanje u radu odbora roditelja i zajednice učenika	1	kontinuirano
	4. Sudjelovanje u stručnim komisijama i ostalim stručnim tijelima	2	kontinuirano
	5. Sudjelovanje i pomoć u organiziranju svih javnih manifestacija škole	2	kontinuirano
F.	SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	20	tijekom godine
	1. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa i drugim tijelima državne uprave	5	kontinuirano
	2. Suradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom (sistematski pregledi, cijepljenja i sl.), dispanzerom mentalnog zdravlja, đlačkim	5	kontinuirano



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

	domovima, obiteljima skrbnika i službom za zapošljavanje	1	kontinuirano
	3. Suradnja s osnovnom školom	5	kontinuirano
	4. Suradnja s drugim srednjim školama	1	kontinuirano
	5. Suradnja s fakultetima i pedagoškim službama	2	kontinuirano
	6. Suradnja sa strukovnim i ostalim društvima i organizacijama od interesa za školu	1	kontinuirano
	7. Pomoć u organizaciji društveno korisnog rada, humanitarnih akcija		
G.	OSOBNOSTRUKOVNO USAVRŠAVANJE	20	tijekom godine
	1. Praćenje stručne literature i pedagoške periodike	10	kontinuirano
	2. Sudjelovanje na aktivima, seminarima, predavanjima, savjetovanjima, tribinama i dr. - permanentno individualno usavršavanje	5	kontinuirano
	3. Sudjelovanje u radu aktiva pedagoga	5	kontinuirano

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
za školsku 2025./2026. godinu**

Red. broj	Poslovi	Predviđeni broj sati rada	Razdoblje rada
A.	ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkog vijeća 2. Raspodjela nastavnih predmeta i programa po predmetnim nastavnicima tj. preraspodjela zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva itd. – utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole 3. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole 4. Formiranje stručnih aktiva i organizacija njihova rada 5. Organizacija izborne nastave, praktične nastave, stručne prakse i slobodnih aktivnosti 6. Organizacija popravnih, razrednih, završnih ispita i ispitnih rokova 7. Organizacija izrade rasporeda sati teoretske i praktične nastave	14 2 1 2 1 1 2 5	tijekom godine rujan rujan kontinuirano rujan rujan VI,VII,VIII, IX rujan
B.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 1. Dogovor o izradi programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti 2. Planiranje ispitnih rokova, rokova za popravne ispite, razredne ispite i završne ispite 3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	3 1 1 1	tijekom godine rujan rujan rujan
C.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 1. Analiza odgojno - obrazovnih rezultata 2. Praćenje i analiza primjene inovacija u odgojno - obrazovnom procesu (suвременi oblici i metode nastavnog rada s učenicima) 3. Odlučivanje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	15 5 5 5	tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano
D.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH PLANOVA I PROGRAMA, TE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA	6	tijekom godine



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

	1. Razrada metodologije praćenja i analize kvalitativne i kvantitativne strane svih programa odgojno - obrazovne djelatnosti	2	kontinuirano
	2. Razrada metodologije praćenja uspjeha učenika u savladavanju odgojno – obrazovnih sadržaja	2	kontinuirano
	3. Ocjenjivanje stručnih i pedagoških rezultata škole	2	kontinuirano



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA
za školsku 2025./2026. godinu

Red. broj	Poslovi	Predviđeni broj sati rada	Razdoblje rada
A.	ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	9	tijekom godine
	1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Razrednog vijeća	1	rujan
	2. Sudjelovanje u raspodjeli nastavnih predmeta i programa po predmetnim nastavnicima tj. preraspodjeli zaduženja nastavnika u okviru predmeta, programa, razredništva, itd.	1	rujan
	3. Sudjelovanje u formiranju stručnih aktiva i organizaciji njihova rada	1	rujan
	4. Sudjelovanje u organizaciji praktične nastave, stručne prakse i slobodnih aktivnosti	1	rujan
	5. Sudjelovanje u organizaciji popravnih, razrednih i završnih ispita i ispitnih rokova	4	VI,VII,VIII, IX
	6. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati teoretske i praktične nastave	1	rujan
B.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	5	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u dogovoru o izradi programa za nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti	1	rujan
	2. Sudjelovanje u planiranju termina ispitnih rokova, rokova za popravne ispite, razredne ispite i završne ispite	4	VI,VII,VIII, IX
C.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	73	tijekom godine
	1. Analiza odgojno - obrazovnih rezultata (utvrđivanje općeg uspjeha učenika)	5	kontinuirano
	2. Praćenje rada i uspjeha razrednog odjela	2	kontinuirano
	3. Predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga)	5	kontinuirano
	4. Praćenje i analiza primjene inovacija u odgojno - obrazovnom procesu	5	kontinuirano
	5. Vođenje pedagoške dokumentacije razrednog odjela	20	kontinuirano
	6. Suradnja s roditeljima tj. starateljima učenika	35	kontinuirano
	7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	1	rujan



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

D.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH PLANOVA I PROGRAMA, TE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA	6	tijekom godine
	1. Praćenje izvršavanja nastavnog plana i programa	2	kontinuirano
	2. Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja i analize kvalitativne i kvantitativne strane svih programa odgojno – obrazovne djelatnosti	2	kontinuirano
	3. Sudjelovanje u razradi metodologije praćenja uspjeha učenika u savladavanju odgojno - obrazovnih sadržaja	2	kontinuirano

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA
za školsku 2025./2026. godinu**

Red. broj	Poslovi	Predviđeni broj sati rada	Razdoblje rada
A.	FORMIRANJE STRUČNOG AKTIVA 1. Formirati stručne aktive uz donošenje operativnog programa (sadržaj, nositelji, suradnici, vrijeme realizacije)	2 2	rujan rujan
B.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 1. Izraditi godišnje globalne planove (predlaganje rasporeda nastavnika po nastavnim predmetima i razrednim odjelima) 2. Planirati termine pismenih zadaća, kontrolnih zadataka i drugih oblika pismenog ispitivanja znanja učenika 3. Izraditi tematske programe za iste nastavne predmete 4. Sastaviti planove nabavke didaktičkih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete odabirom udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature 5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	7 2 1 1 2 1	tijekom godine rujan rujan rujan kontinuirano rujan
C.	PRAĆENJE REALIZACIJE NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA 1. Pratiti i analizirati realizaciju nastavnog plana i programa nakon obrade svakog kompleksa građe 2. Razmotriti kvantitativnu i kvalitativnu stranu realizacije nastavnih sadržaja 3. Posebnu pozornost obratiti na realizaciju nastave i aktivnosti u prvom razredu – u modularnoj nastavi. Sva zapažanja, primjedbe i prijedloge raspraviti i pripremiti prijedloge za novu školsku godinu.	27 5 2 20	tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano
D.	UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 1. Razmatranje mogućnosti i načina primjene: a) nastavnih metoda b) nastavnih sredstava i pomagala 2. Praćenje primjene inovacija u nastavnom procesu	7 2 5	tijekom godine kontinuirano kontinuirano



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

E.	VRJEDNOVANJE NAPREDOVANJA UČENIKA 1. Razmotriti i usuglasiti kriterije i instrumente praćenja i ocjenjivanja znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika za iste predmete i dogovoriti se o komponentama ocjenjivanja 2. Ujednačavati kriterije ocjenjivanja među nastavnicima istog predmeta 3. Na kraju svakog polugodišta analizirati uspjeh učenika	7	tijekom godine rujan
		1	
		4	kontinuirano
F.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 1. Obvezno sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima barem jednog predmetnog nastavnika, te informiranje ostalih članova stručnog aktiva	2	12. i 5.6. mj.
		5	tijekom godine
		5	kontinuirano



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
za školsku 2025./2026. godinu

Red. broj	Poslovi	Predviđeni broj sati rada	Razdoblje rada
A.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	51	tijekom godine rujan
	1. Upisivanje učenika početkom školske godine u imenik i dnevnik rada	1	
	2. Ispunjavanje statistike na početku, tijekom i na kraju školske godine – sređivanje pedagoške dokumentacije	5	kontinuirano
	3. Tjedno sređivanje podataka u dnevniku rada i imeniku - uredno vođenje razredne knjige - skrb o redovitom ocjenjivanju učenika	5	kontinuirano
	4. Priprema sjednica Razrednog vijeća		
	5. Unošenje zapisnika sa sastanaka razrednih vijeća, vijeća programa, stručnih aktiva i roditeljskih sastanaka, te statističkih podataka	5	kontinuirano
	6. Priprema i statistika obrazovnih razdoblja, podnošenje izvješća o radu razrednog odjela	5	kontinuirano
	7. Obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika (predlaganje pedagoških mjera i izricanje opomene razrednika tj. odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga)	10	kontinuirano
	8. Primanje, čuvanje i izdavanje učeničkih svjedodžbi i druge učeničke dokumentacije	10	kontinuirano
	9. Upisivanje učenika u matičnu knjigu	5	kontinuirano
B.	PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA	133	tijekom godine
	1. Upoznavanje učenika s Kućnim redom Škole	1	kontinuirano
	2. Obrada učeničkih izostanaka	10	kontinuirano
	3. Analiza rada i praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine	5	kontinuirano
	4. Pojedinačni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju u školi i izvan nje	10	kontinuirano
	5. Individualni razgovori s učenicima		
	6. Razredni sat	35	kontinuirano
	7. Sadržaji iz kurikula Zdravstvenog odgoja	35	kontinuirano
	8. Razgovor o aktualnim problemima	17	kontinuirano
	9. Predavanje pojedinih pedagoških tema i tema profesionalne orijentacije	4	kontinuirano
	10. Pomoć pri organizaciji i proslavi značajnih datuma naše povijesti	4	kontinuirano
	11. Korupcija kao društveno zlo	4	kontinuirano
		3	kontinuirano



C.	SURADNJA S RODITELJIMA 1. Redovito primanje roditelja jedan put tjedno - sat primanja roditelja 2. Redoviti roditeljski sastanci (najmanje četiri puta godišnje) 3. Pomoć roditelja u pedagoškom radu s učenicima 4. Izvanredni sastanci s roditeljima čija djeca pokazuju poremećaj u ponašanju ili imaju teškoća u učenju 5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	55 35 4 10 5 1	tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano rujan
D.	SURADNJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA, NASTAVNIKOM PRAKTIČNE NASTAVE, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM 1. Upoznavanje članova Razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskim stanjem i slično 2. Pozivanje nastavnika, prema potrebi, na roditeljske sastanke i razgovor s njima 3. Upoznavanje ravnatelja, pedagoga i nastavnika sa specifičnim problemima u razredu i konzultacije o pristupu prema učenicima	5 1 2 2	tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano
E.	SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE 1. Suradnja s poduzećima i obrtnicima 2. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 3. Sudjelovanje u akcijama humanitarnog karaktera	12 5 5 2	tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik

Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA
za školsku godinu godini 2025./2026.

R. br.	Poslovi	Predviđeni broj sati	Razdoblje rada
A.	Poslovi na proučavanju nastavnih planova i programa	10	kontinuirano
B.	Izrada prijedloga podjele nastavnih sati	4	kolovoz, rujan
C.	Poslovi na tehničkom osiguranju nastave: 1. izrada prijedloga za korištenje nastavnog prostora; 2. izrada rasporeda sati 3. određivanje zamjena za odsutne nastavnike	4 6 8	kolovoz ,rujan
D.	Poslovi na kadrovskom osiguranju nastave: 1. izrada prijedloga za potrebe broja zaposlenih djelatnika za realizaciju ukupnog fonda sati nastave; 2. izrada prijedloga za raspodjelu nastavnih sati po predmetima i nastavnicima;	4 2	kolovoz, rujan
E.	Operativni poslovi vezani za realizaciju nastave: - priprema svih potrebnih elemenata za izradu satnice prije početka školske godine; - praćenje realizacije fonda sati u redovnoj nastavi i u obrazovanju odraslih; - rješavanje problema zaostataka u realizaciji fonda sati u dogovoru sa ravnateljem;	4 4 2	kolovoz, rujan, kontinuirano



Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
Iva Vojnovića 12 Dubrovnik

šk.g. 2025./2026.

Ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora pod rednim brojem 285 od 8. listopada 2025. godine u cijelosti.

Klasa: 007-04/25-02/4
Urbroj: 2117-39-02-25--2

U Dubrovniku 8. listopada, 2025. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Olgica Sambrailo, prof